

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva obce Horní Domaslavice

Zastupitelstvo obce Horní Domaslavice vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, průběh jednání a přijímání usnesení zastupitelstva obce a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva obce.

O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Pravomoc zastupitelstva obce je vymezena ústavním pořádkem České republiky a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, především § 84 a § 85 zákona o obcích.

Článek 3

Příprava jednání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Pro potřeby zastupitelů obce vypracuje a bude udržovat starosta obce neveřejný předběžný plán zasedání zastupitelstva na 1 rok dopředu s termínem jedenkrát za měsíc. Starosta je povinen si termíny pro zasedání zastupitelstva obce vybírat z tohoto neveřejného předběžného plánu, pokud nemá závažné důvody k tomu, aby se zasedání konalo mimo termíny předběžného plánu.
- 4) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta, případně místostarosta či člen zastupitelstva, pokud je zároveň svolavatelem zasedání podle odstavce 2). Vychází přitom z plánu práce zastupitelstva obce (je-li schválen), z návrhu členů zastupitelstva obce, z návrhů občanů obce, fyzických a právnických osob v obci podnikajících, majitelů nemovitostí v obci a z aktuálních potřeb obce.

5) Pozvánku na jednání obdrží členové zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před konáním jednání. Pozvánka obsahuje:

- dobu a místo konání jednání,
- program jednání,
- další informace, např. o tom, kde se mohou členové zastupitelstva obce seznámit s materiály, které budou na zasedání projednávány.

Kromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.

6) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před zasedáním zastupitelstva na úřední desce Obecního úřadu Horní Domaslavice, na webu obce a na sociálních sítích, které obec ke komunikaci s občany používá.

7) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta, případně místostarosta nebo člen zastupitelstva, pokud je zároveň svolavatelem podle odstavce 2). Příprava se řídí navrženým programem.

8) Návrhy výborů, komisí, členů zastupitelstva nebo občanů obce na projednávání na zasedání zastupitelstva se předkládají písemně prostřednictvím Obecního úřadu Horní Domaslavice. Podané návrhy budou projednány na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva obce.

9) Přípomínky k projednávaným záležitostem na zasedání zastupitelstva mohou občané obce uplatnit buď písemně ve lhůtě 1 den před zasedáním zastupitelstva obce, nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva obce po udělení slova předsedajícím.

Článek 4

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni předem se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod člena zastupitelstva obce omlouvá předsedající.

2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem v prezenční listině. Je vedena společná prezenční listina pro členy zastupitelstva obce, pro občany i hosty zasedání.

Článek 5

Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen předsedající). Zápis ze zasedání pořizuje zaměstnanec / zaměstnankyně obecního úřadu nebo jiná osoba v obdobném pracovním poměru, nebo osoba k tomu určená předsedajícím.

Při zasedání je pořizován zvukový záznam jednání zastupitelstva, který nebude zveřejňován spolu se zápisem a usnesením na webových stránkách obce Horní Domaslavice. Zvukový záznam z jednání zastupitelstva obce bude vydán na žádost o poskytnutí informace.

2) Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva obce do 20 minut po době určené pro začátek, předsedající zasedání ukončí a starosta svolá do 15 dnů náhradní zasedání.

3) V zahajovací části zasedání předsedající:

- a. prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svolání a vyhlášeno,
- b. oznámí počet přítomných členů zastupitelstva obce a konstatuje schopnost usnášení,
- c. oznámí jména omluvených i neomluvených zastupitelů,
- d. navrhne dva ověřovatele zápisu,
- e. nechá schválit program zasedání, popřípadě jeho doplnění,
- f. v případě potřeby nechá zvolit volební komisi,
- g. sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozí zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky proti němu byly podány.

4) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce k nahlédnutí u starosty obce.

5) Pokud byly uplatněny námitky proti zápisu z předchozího zasedání, rozhodne o nich zastupitelstvo obce hlasováním po vyjádření ověřovatelů zápisu.

6) Pravidla pro diskuzi během zasedání zastupitelstva obce:

- a) diskuze bude probíhat jednotlivě ke každému bodu programu před hlasováním o tomto bodu.

7) Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:

- a. členové zastupitelstva obce,
- b. občané obce, kteří dosáhli věku 18 let,
- c. fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
- d. fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v obci přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
- e. mluví organizované skupiny občanů k dané problematice,
- f. statutární zástupci organizací založených nebo zřízených obcí, vedoucí organizačních složek a útvarů obce, správce rozpočtu obce.

8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jiný určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

9) Ten, komu předsedající neudělil slovo, se slova nemůže ujmout.

10) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci, může jej předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu slovo odejmout.

11) Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázán ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva obce. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit na základě rozhodnutí zastupitelstva obce.

12) Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva obce:

a. klesne-li v průběhu zasedání zastupitelstva počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce; náhradní zasedání svolá starosta do 15 dnů,

b. byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,

c. v případě, že zastupitelstvo obce schválí ukončení zasedání, aniž by byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva obce.

Článek 6

Hlasování

1) K platnému schválení usnesení je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. K platné volbě je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

2) O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování. Bylo-li zahájeno hlasování, nemůže být až do oznámení, zda byl návrh přijat, nikomu uděleno slovo.

3) Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové zastupitelstva.

4) O návrzích týkajících se způsobu projednávání hlasuje zastupitelstvo před projednáváním věci.

5) Zastupitelstvo obce hlasuje veřejně zvednutím ruky. Tajně hlasuje zastupitelstvo obce za podmínky, že o tom na návrh některého ze zastupitelů rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

6) Veřejně zvednutím ruky se hlasuje v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování.

7) V případě uplatnění protinávru se nejdříve hlasuje o tomto protinávru. Je-li podáno protinávru více, pak se nejdříve hlasuje o protinávru, který byl podán jako poslední. Před hlasováním předsedající upozorní na to, že bude-li protinávrh schválen, o dalších protinávruzích a původním návrhu se hlasovat nebude. Schválením jedné varianty se považují ostatní protinávruhy a původní návrh za nepřijaté.

8) Pokud se hlasuje o návrhu či protinávru, k němuž byly podány pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o všech pozměňovacích návrzích v pořadí, jak byly podány. Předsedající vyloučí z hlasování ty pozměňovací návrhy, které jsou nehlasovatelné s ohledem na již přijaté pozměňovací návrhy, případně dá hlasovat jen o jejich hlasovatelné části. Po přijetí pozměňovacích návrhů se hlasuje o celém návrhu ve znění přijatých pozměňovacích návrhů.

- 9) Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
- 10) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování.
- 11) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu hlasů, může předsedající navrhnout návrh doplnit, přepracovat a předložit na příštím jednání zastupitelstva obce.
- 12) Pokud zastupitelstvo obce schválí tajné hlasování, provede se toto prostřednictvím hlasovacích lístků.
- 13) V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťuje mandátní komise, která je zvolena zastupitelstvem. Mandátní komise se zvolí poté, co zastupitelstva obce rozhodlo o tajném hlasování.
- 14) Do mandátní komise má právo každé sdružení nebo strana nominovat jednoho člena. Mandátní komise ze svého středu zvolí předsedu komise.
- 15) Mandátní komise řídí průběh tajného hlasování. Výsledky hlasování vyhláší předseda mandátní komise.

Článek 7

Usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstva obce ke schválení vychází z jednotlivých projednávaných otázek. Každá projednávaná otázka má své vlastní usnesení.
- 2) Usnesení musí mít vypovídající schopnost a obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědnostmi za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Kontrolní výbor zastupitelstva obce kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena.
- 4) Číslování usnesení je dle bodu jednání daného zastupitelstva. Pro sdělení, o jaký bod jednání se jedná, se použije tvar xx/yy/zxxx (např. 01/01/2014), přičemž:
 - xx znamená pořadové číslo usnesení od počátku volebního období
 - yy znamená pořadové číslo zastupitelstva obce od počátku volebního období
 - zxxx znamená daný rok, kdy se zastupitelstva obce konalo

Článek 8

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis a usnesení, za jehož vyhotovení odpovídá starosta.

2) Zápis dosvědčuje průběh zasedání a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je pozvánka na jednání zastupitelstva obce, vlastnoručně podepsaná listina přítomných – prezenční listina a další přílohy.

3) V zápisu se uvádí:

- den a místo zasedání,
- hodina zahájení a ukončení; doba přerušení,
- jména určených ověřovatelů zápisu a jméno zapisovatele,
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce,
- program zasedání, včetně jeho doplnění,
- průběh a výsledky hlasování,
- podané návrhy a dotazy,
- schválené znění usnesení,
- datum vyhotovení zápisu,
- další skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv přítomný člen zastupitelstva.

4) Zápis se vyhotoví do 10 dnů po skončení zasedání a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé. Zápis je v originále uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Kopie zápisu je zveřejněna na webu obce a odkaz na něj je umístěn na sociálních sítích, které obec používá ke komunikaci s občany.

5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhoduje nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

6) Uplatněné dotazy v průběhu zasedání zastupitelstva (na které odpovídá starosta nebo člen zastupitelstva) se zaznamenávají v zápise.

7) Zápis obsahuje všechna usnesení projednávána na daném zasedání. V usnesení se uvádí číslo návrhu usnesení, jeho znění a informace o / schválení / neschválení / vzetí na vědomí /.

Článek 9

Podjatost člena zastupitelstva obce

1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě plné moci nebo zákona (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva obce prostřednictvím předsedajícího.

2) Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, tedy zastupitelé je neznali předem, je zastupitel, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit předsedajícího.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 6.12.2022.
- 2) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
- 3) Tímto Jednacím řádem se ruší Jednací řád zastupitelstva obce ze dne 15. 11. 2018.
- 4) Změny a doplňky, nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.


.....
OBEC
Horní Domaslavice

Ing. Michaela Kolářová Válková, DiS.
starostka obce

