

Kontrolní výbor zastupitelstva obce Horní Domaslavice

Zápis č. 1/2023

Datum: 01. 03. 2023

Účastníci: Ing. Lenka Kontriková, Ph.D. (předseda KV),
Ing. Tomáš Dinkov (člen KV),
Ing. Milan Tkáč (člen KV).

Program:

1. Náplň činnosti KV, tak jak jej vymezuje zákon o obcích.
2. Materiály k programu zastupitelstva.
3. Jednání zastupitelstva.
4. Informovanost občanů – webové stránky.
5. Plnění usnesení.
6. Předkládání zpráv.

1. Náplň činnosti KV podle zákona č. 128/2000 Sb., obcích (citace ze zákona):

Kontrolní výbor:

- a) *kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,*
- b) *kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,*
- c) *plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.*

O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala. Novým členům výboru byla poskytnuta metodika MV ČR k činnosti výborů. Podněty je možno přijímat také od občanů – voličů, případně kontakt se členy výboru a zastupiteli.

2. Materiály k programu zastupitelstva

Materiály k programu zastupitelstva by měly být zasílány ke všem uvedeným bodům na programu jednotlivých zasedání zastupitelstva obce. Podklady jsou nedostatečné (nejsou předkládány ke všem bodům na programu) a zastupitelé nemají možnost se s nimi seznámit před zasedáním.

3. Jednání zastupitelstva

V průběhu jednání zastupitelstva doporučujeme zvážit, u návrhů, u kterých jsou nutné přílohy např. mapy, či jiné grafické přílohy, promítat tyto informace prostřednictvím promítačky (lze promítat na zeď) z důvodu lepšího vysvětlení a snadnějšího pochopení daného problému občany.

Vyplyne-li v průběhu jednání zastupitelstva nutnost ohledně doplnění informací, měla by být na základě tohoto poznatku, zpracována písemná zpráva. Např. rozpracování finančního rozpočtu obce – pouze ústní forma, heslovité znění v excelovské tabulce.

Je-li potřeba na zasedání zastupitelstva opět projednat bod, který byl již projednán bylo by vhodné doložit nové skutečnosti a změny ke kterým v rámci daného tématu došlo. Případně je vhodná přítomnost navrhovatele.

4. Informovanost občanů – webové stránky

Informovanost občanů o konání zastupitelstva bývá na Úřední desce oznámeno ve stanovené lhůtě. Na veřejném zasedání zastupitelstva dne 14. 02. 2023 bylo stanoveno i včasné zasílání SMS zpráv občanům ohledně konání veřejných zastupitelstev. V den vyvěšení na Úřední desce zastupitelé stanovili, že SMS zpráva bude ve stejný čas zaslána i registrovaným občanům v systému Munipolis.

Obec pro informování občanů využívá i své webové stránky.

Prostřednictvím webových stránek obce by bylo dobré zvážit:

- možnost přijímat podněty občanů prostřednictvím webových stránek,
- plánované akce obce pro občany zveřejňovat prostřednictvím uvedeného kalendáře na webových stránkách (aktuálně tato možnost není využívána).

5. Plnění usnesení

Na jednotlivých zasedáních zastupitelstva je potřeba k jednotlivým usnesením, ke kterým se váže splnění úkolu, stanovit datum. Toto by mělo být splněno i u závazku pro splnění úkolu, který není definovaný usnesením, ale týká se např. doplnění informací, analýzy či podkladů k řešeným bodům na pracovním nebo veřejném zastupitelstvu. Tato fakta by měla být zpracována dle případného doporučeného metodického pokynu, které doporučujeme zpracovat.

V případě předkládání návrhu zastupitelem, by měl návrh obsahovat minimálně následující body:

1.	Navrhovatel
2.	Uvedení zřejmých benefitů pro obec. (benefits)
3.	Náklady vzešlé z návrhu. Pokud nejsou zřejmé nebo se musí provést výběrové řízení. Lze přijít s body cenové kalkulace

	návrhu. (S jakými náklady budeme muset počítat. Finanční (odhad, předběžné šetření), položkové)) (cost)
4.	Stanovení termínu – urgentnost.

6. Předkládání zpráv

Kontrolní výbor je oprávněn kontrolovat plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti, plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce. Na základě těchto oprávnění je důležité, aby zřízený Kontrolní výbor měl přístup k těmto informacím a byly mu předkládány.

Důležité obecní události by měly být reportovány starostou, případně místostarostou ve zprávě členům zastupitelstva (např. audit z kraje).

Za kontrolní výbor:

Ing. Lenka Kontriková, Ph.D.

Ing. Tomáš Dinkov

Ing. Milan Tkáč